



ISTITUTO GIUSEPPE NERI
SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA SAN PAOLO

**STATUTO COMMISSIONE MENSA ISTITUTO GIUSEPPE NERI POGLIANO
MILANESE – ANNO 2025-26**

Premessa: il presente Statuto è valido per l'anno scolastico 2025-2026 e potrà subire variazioni per decisione dell'Ente Gestore. In caso di modifiche il presente documento sarà sostituito con una nuova versione che sarà resa disponibile sul sito dell'Istituto Giuseppe Neri

INDICE

- **Articolo 1: Scopo della Mensa**
- **Articolo 2: Fornitore Mensa.**
- **Articolo 3: Commissione Mensa**
- **Articolo 4: Composizione e Ruolo dei Membri**
- **Articolo 5: Costituzione Commissione Mensa**
- **Articolo 6: Compiti, modalità di svolgimento e regole**
- **Articolo 7: Calendario commissione mensa**



ISTITUTO GIUSEPPE NERI
SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA SAN PAOLO

Articolo 1: Scopo della Mensa

La mensa dell'Istituto Giuseppe Neri ha lo scopo di fornire pasti equilibrati e nutrizionalmente adeguati agli studenti, promuovendo uno stile di vita sano e contribuendo al benessere della comunità scolastica. La mensa si impegna a garantire la qualità e la sicurezza alimentare, rispettando le esigenze dietetiche degli alunni.

Articolo 2: Fornitore Mensa.

Il servizio Mensa dell'Istituto Giuseppe Neri è erogato da un fornitore esterno. La scelta del fornitore spetta unicamente all'Ente Gestore che ha in carico la gestione del contratto. La selezione del fornitore è sempre basata su criteri di qualità, sicurezza alimentare e sostenibilità. Il rapporto con il fornitore così come l'esecuzione del contratto di riferimento non è quindi responsabilità della Commissione Mensa. Il Fornitore ha la responsabilità di definire il menu e può nel caso recepire suggerimenti o indicazioni dall'ente gestore. Il Fornitore ha il compito di vagliare eventuali suggerimenti e richieste e restituire un riscontro all'Ente Gestore.

Articolo 3: Commissione Mensa

La Commissione Mensa è un organo consultivo composto da genitori, personale scolastico e rappresentanti dell'Ente Gestore. La Commissione è nominata annualmente e ha il compito di collaborare per garantire il buon funzionamento del servizio e il rispetto degli obiettivi stabiliti.

Articolo 4: Composizione e ruolo dei Membri

I membri della Commissione Mensa sono:

- genitori/tutori di alunni iscritti al servizio di ristorazione
 - ☐ numero massimo materna – max 8 membri
 - ☐ numero massimo primaria – max 10 membri
- personale non docente – 1 membro
- rappresentanti dell'ente gestore – 1 o 2 membri

La Commissione elegge un segretario tra i suoi membri del gruppo genitori. Il segretario coordina le attività della Commissione e ne rappresenta gli interessi. Il segretario approva il calendario ricevuto dalla segreteria ed è il riferimento primario dei membri della Commissione e della scuola stessa nel caso dovesse interloquire con la Commissione.

Il segretario ha inoltre il compito di redigere il verbale delle riunioni annuali e renderli disponibili all'Ente Gestore ed è il soggetto che può interloquire con le altre componenti scolastiche a nome e per conto della Commissione Mensa. Il segretario sarà sostenuto nel suo compito dai rappresentanti dell'Ente Gestore che partecipano alla Commissione e che saranno il primo interlocutore di riferimento del segretario stesso.



ISTITUTO GIUSEPPE NERI

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA SAN PAOLO

Articolo 5: Costituzione Commissione Mensa

La commissione mensa si rinnova annualmente. Nel mese di ottobre la segreteria scolastica provvede all'invio di una mail a tutti i genitori per annunciare l'avvio della composizione della Commissione e richiedere la candidatura volontaria dei genitori. Per proporre la propria candidatura i genitori interessati compileranno l'apposito link di google moduli rispondendo positivamente se interessati alla partecipazione. La scelta dei membri della Commissione avverrà secondo i seguenti criteri di selezione: - non sarà possibile avere più di un genitore della stessa classe

- non sarà possibile la partecipazione di coniugi
- la priorità è stabilità in base al criterio temporale delle candidature - rimane valida la discrezione nella scelta da parte dell'Ente Gestore per favorire la pluralità della composizione, la partecipazione di più gruppi classe e la rappresentanza di un più ampio gruppo possibile da parte dei membri della Commissione
- un membro della Commissione può candidarsi anche per più di un anno scolastico sempre in accordo ai criteri sopra elencati

Chiusura e definizione membri entro la metà fine di ottobre.

Articolo 6: Compiti, modalità di svolgimento e regole

I compiti della commissione mensa sono i seguenti:

1. Ricepire il calendario per le ispezioni a scuola dei membri della Commissione. 2. Recarsi a scuola secondo turni definiti per realizzare l'ispezione in accordo ai criteri stabiliti nel questionario di riferimento.
3. Proporre miglioramenti al servizio mensa ed eventuali attività legate alla promozione di una corretta alimentazione. Tutte le eventuali proposte saranno discusse durante la riunione della Commissione e comunicate poi dal segretario all'Ente Gestore in modo che possano essere prese in considerazione.
4. Segnalare eventuali osservazioni sul menu stabilito. Nota bene: il menu è in carico solo al Fornitore del Servizio di Ristorazione. Il fornitore dispone infatti di un team di professionisti che si occupano della corretta definizione del menu stesso in accordo alle linee guida nutrizionali e alle esigenze degli utenti.
5. Rappresentare gli interessi dei genitori e degli alunni.

Le ispezioni a scuola si svolgeranno solo e unicamente nei giorni prefissati. In tale data 2 membri della Commissione del Gruppo Genitori che ha fornito per tempo la propria disponibilità, si recherà a scuola per:

- Fruire e consumare il pasto a disposizione (sempre prima degli studenti) - Compilare l'apposito questionario. Ogni membro potrà compilare il questionario che gli sarà fornito al suo arrivo in formato cartaceo. A seguire il membro della commissione dovrà compilare la valutazione nell'apposito google moduli online predisposto e condiviso all'inizio dei lavori della commissione



ISTITUTO GIUSEPPE NERI

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA SAN PAOLO

- I dati saranno poi aggregati e resi disponibili al termine del periodo di osservazione durante una apposita riunione della Commissione.
- Partecipare alle tre riunioni della Commissione che si terranno rispettivamente:
 - ☐ Prima riunione ad inizio novembre all'avvio dei lavori della Commissione
 - ☐ Seconda riunione a fine febbraio per valutare lo stato di avanzamento dei lavori
 - ☐ Terza riunione a fine maggio al termine del periodo di osservazione

Nota. Le date delle riunioni sono indicative e saranno confermate unicamente attraverso il relativo calendario.

Regole ed orari

- I commissari arriveranno nei giorni prestabili alle ore 11.00 per la scuola dell'infanzia e alle 12.30 per la scuola primaria; verranno accompagnati da personale scolastico in segreteria per ricevere il badge e firmare il registro presenze.
- Alle 11.15 per l'Infanzia e alle 12.45 per la scuola primaria, i commissari verranno accompagnati dal personale scolastico in mensa. Una volta arrivati in mensa, verrà servito il pranzo su un tavolo preparato.
- I membri della Commissione non possono essere presenti durante la pausa pranzo degli studenti
- Si ricorda inoltre che non è possibile in nessun caso muoversi liberamente nel refettorio per non arrecare impedimenti alle signore che svolgono il loro lavoro e per motivi igienici.
- L'ingresso nell'area cucina è sempre vietato per motivi igienici

In caso gli orari dovessero prolungarsi i membri della commissione sono tenuti comunque a lasciare i locali mensa per non interferire con la pausa pranzo degli alunni e liberare al più presto gli spazi.

Articolo 7: Calendario commissione mensa

La commissione mensa ha uno specifico calendario che include:

- Le ispezioni a scuola in base ai turni della materna e della primaria - Le ispezioni si svolgeranno lungo un periodo definito di circa 7 mesi (inizio novembre / fine maggio)

Il calendario è definito dall'Ente Gestore e dalla Segreteria e sarà comunicato a tutti i membri della Commissione dopo la sua costituzione e condiviso durante la prima riunione. Il calendario prevede tutte le date dell'ispezione in modo da valutare i differenti menu nel corso dell'anno scolastico.

In caso di necessità il calendario potrà subire delle variazioni che saranno definite dall'Ente Gestore e comunicate al segretario della Commissione Mensa e ai relativi membri.