



ISTITUTO **GIUSEPPE NERI**
SCUOLA **INFANZIA** E **PRIMARIA** SAN PAOLO

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ISTITUTO CULTURALE GIUSEPPE NERI

Indice

Norme di comportamento	pag. 3
Entrate e uscite	pag. 4
Materiale	pag. 6
Malattie e infortuni	pag. 7
Mensa	pag. 8

Il rispetto del presente regolamento è vincolante per tutti: docenti, educatori, alunni, personale non docente e genitori. Ciascuno, nell'ambito dei rispettivi ruoli, è tenuto a contribuire perché venga osservato.

1. NORME DI COMPORTAMENTO

Art. 1) Genitori, alunni, insegnanti e personale d'ogni ordine e grado sono tenuti a rispettare la struttura e quanto in essa contenuto.

Art. 2) Ai sensi della norma D.L. n. 104 del 12.09.2013 è vietato fumare all'interno della struttura e negli spazi ad essa contigui (giardino e parcheggio). Per la violazione si ricorrerà alle sanzioni previste dalla normativa.

Art. 3) E' vietato introdurre animali all'interno della struttura e negli spazi contigui (giardino e parcheggio).

Art. 4) Durante l'intervallo gli studenti devono usufruire degli spazi loro destinati mantenendo un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi.

Art. 5) Durante l'attività didattica è assolutamente vietato portare a scuola il telefono cellulare e /o smartphone.

L'uso di altri dispositivi elettronici quali PC e/o tablet durante le lezioni dev'essere autorizzato dai docenti. In caso contrario il dispositivo sarà ritirato dall'insegnante e riconsegnato esclusivamente ai genitori.

Art. 6) È vietato l'uso dell'ascensore, salvo eccezioni dettate da motivi di salute. Per utilizzare l'ascensore i minori devono comunque essere sempre accompagnati da un adulto.

Art. 7) In mensa e durante tutte le attività extracurricolari si richiede agli alunni il rispetto delle medesime norme di comportamento.

Art. 8) Durante le visite guidate e le uscite didattiche il comportamento degli alunni deve essere in ogni circostanza improntato ad una assoluta buona educazione: sui mezzi di trasporto, per strada, in musei e teatri, nei locali pubblici e negli alberghi.

2. ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Art. 9) I genitori o le persone delegate che accompagnano gli alunni a scuola devono accertarsi della loro entrata. Per nessun motivo gli alunni vanno lasciati da soli nel parcheggio o nel cortile della scuola.

Per la Scuola Primaria l'ingresso a scuola è consentito dalle ore 08:00 alle ore 08:05. Dopo tale orario gli ingressi all'edificio scolastico verranno chiusi. Per poter accedere alla scuola sarà necessario citofonare in segreteria e attendere il personale, presentando la giustificazione opportunamente compilata.

Per la scuola dell'Infanzia l'ingresso è consentito dalle ore 8.00 alle ore 9.00. Dopo tale orario gli ingressi all'edificio scolastico verranno chiusi. Per poter accedere alla scuola sarà necessario citofonare in segreteria.

Per le famiglie che ne fanno richiesta è previsto il servizio di pre-scuola partire dalle ore 7.30.

Art. 10) Le uscite e le entrate fuori orario, essendo straordinarie, vanno richieste per validi motivi.

Art. 11) L'entrata posticipata è ammessa al più tardi alle ore 11.10.

Per la Scuola Primaria nel giorno di rientro pomeridiano o nei giorni in cui l'alunno è iscritto alle attività extracurricolari, è possibile entrare a scuola alle ore 14.00 previo avviso.

In caso di entrata posticipata, se si desidera usufruire del servizio mensa, è necessario avvisare la segreteria entro le ore 9.00, in modo tale da poter ordinare il pasto. Non è possibile effettuare variazioni alla presenza al pasto dopo tale orario.

Art. 12) Per la Scuola Primaria ritardi, eventuali assenze e uscite anticipate degli alunni vanno giustificate tramite diario, utilizzando lo spazio dedicato.

Per la Scuola dell'Infanzia ritardi e uscite anticipate vanno comunicate via email alla segreteria entro le ore 9.00.

Art. 13) Eventuali persone incaricate del ritiro degli alunni devono essere maggiorenni e autorizzate dai genitori, tramite delega scritta da allegare al

modulo di iscrizione. L'affido del bambino a persone diverse da quelle delegate va comunicato tramite il diario oppure via email. La segreteria non può farsi portavoce di messaggi e accordi fra genitori.

Art. 15) Per la Scuola Primaria i familiari non devono accedere ai corridoi dove sono situate le aule, né per accompagnare i propri figli, né per comunicare con gli insegnanti in orario scolastico. I genitori possono contattare le insegnanti mediante richiesta di appuntamento attraverso il Registro Elettronico o, in casi di urgenza, il diario. Il colloquio potrà avere luogo in presenza o da remoto.

Art. 16) I genitori o le persone delegate, al termine delle lezioni, prendono in consegna gli alunni dagli insegnanti, agli orari stabiliti e secondo le modalità richiamate all'inizio dell'anno scolastico. Dal momento in cui l'alunno è consegnato ai genitori o alle persone delegate, il personale dell'Istituto e l'Istituto stesso sono sollevati da ogni responsabilità. Genitori e persone delegate sono quindi chiamati ad esercitare la massima sorveglianza sugli alunni, in funzione della loro sicurezza, una volta loro consegnati, anche se all'interno dei cancelli della scuola.

In caso di ritardo dei genitori o delle persone delegate al ritiro, gli alunni della Scuola Primaria saranno affidati al personale ATA.

Art. 17) Entrata, sosta ed uscita dal parcheggio devono avvenire in modo ordinato, a velocità moderata e con la massima attenzione al fine di evitare danni a mezzi e persone.

Il parcheggio non è custodito e l'Istituto non risponde di eventuali danni o furti subiti dalle auto al suo interno.

Gli orari di apertura del parcheggio sono i seguenti:

7.00 – 9.30

12.30 - 18.00.

Art. 18) Durante l'anno scolastico gli alunni potranno partecipare a uscite nel quartiere e sul territorio comunale: i genitori compilano autorizzazione scritta al momento dell'iscrizione che, se non revocata, varrà per tutto il percorso scolastico, fermo restando che, per ogni uscita, verrà data

comunicazione preventiva alle famiglie.

Art. 19) Per le visite educativo-didattiche fuori dal territorio comunale verrà richiesta apposita autorizzazione.

Per la Scuola Primaria, qualora il rientro dall'uscita didattica fosse previsto nel pomeriggio, gli alunni iscritti alle attività pomeridiane extracurricolari potranno fermarsi a scuola fino all'ora stabilita, affidati ad un'insegnante dedicata.

3. MATERIALE

Art. 20) Per la Scuola Primaria gli alunni sono tenuti a indossare il grembiule, bianco per le femmine e nero per i maschi, su cui la famiglia ha applicato il logo della scuola. Nei giorni di educazione motoria gli alunni non devono indossare il grembiule ma un abbigliamento adeguato.

Art. 21) Per la Scuola dell'Infanzia si chiede che tutti gli alunni indossino un abbigliamento comodo e adeguato all'età, in modo da poter svolgere agevolmente tutte le attività proposte.

Art. 22) Zaini o cartelle, libri e astucci, grembiule ove richiesto, scarpe da ginnastica o calze antiscivolo, sono tutto ciò di cui gli alunni, in modo differenziato per la scuola dell'Infanzia e Primaria, hanno bisogno. Si fa presente che l'Istituto, pur vigilando con attenzione e scrupolo, non risponderà di ciò che viene smarrito o abbandonato a scuola. Pertanto si suggerisce a tutte le famiglie di non dotare i propri figli di oggetti di particolare valore.

Art. 23) Gli alunni e i genitori dovranno provvedere a recuperare prontamente i capi d'abbigliamento dimenticati nelle classi o nel cortile. Quanto resta in deposito, al termine dell'anno scolastico verrà destinato ad opere di carità del territorio.

Art.24) Il materiale didattico dimenticato a scuola dopo l'uscita non potrà essere ritirato dai bambini o dai genitori e verrà recuperato il giorno successivo, anche qualora dovesse servire per lo svolgimento dei compiti a casa.

4. MALATTIE, ESONERI e INFORTUNI

Art. 25) L'allontanamento di un bambino da scuola a causa di una malattia infettiva è necessario per tutelare il benessere psico-fisico del bambino ammalato. In ogni caso i genitori hanno il dovere di collaborare con il personale della scuola nel garantire la tutela della salute della collettività.

Art. 26) Le condizioni per le quali è comunque necessario, a prescindere dalla infettività presunta, disporre l'allontanamento dalla collettività, sono le seguenti:

- Febbre (con temperatura uguale o superiore 37.5° C ascellare)
- Diarrea o vomito
- Congiuntivite purulenta (occhi arrossati e secrezione purulenta)
- Esantema se di esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie pre-esistenti

Art. 27) L'allontanamento del bambino è comunque previsto ogni qualvolta il personale ne ravvisi la necessità.

Art. 28) Il genitore del bambino malato o un adulto delegato deve presentarsi tempestivamente a scuola per il recupero del bambino, contattando il medico di fiducia per prendere gli opportuni provvedimenti.

Art.29) Il bambino che per malessere è costretto a lasciare la scuola dopo le ore 9.30 non potrà usufruire del rimborso pasto.

Art. 30) In caso di assenza gli alunni della Scuola Primaria troveranno caricati dalle insegnanti su CLASSROOM i lavori e i compiti da svolgere. La segreteria della scuola non può farsi tramite di informazioni sui compiti per i bambini assenti.

Art. 31) Per il rientro a scuola a seguito di malattia non è necessaria la presentazione di alcun certificato medico, ad eccezione dei casi in cui è richiesta, da misure di profilassi previste a livello nazionale e internazionale per esigenze di sanità pubblica.

Art. 32) Per essere dispensati dalle attività di educazione motoria per ragioni di salute temporanee occorre la richiesta scritta da parte dei genitori.

Per esoneri prolungati o permanenti è necessario presentare certificazione medica. Anche se esonerati dalle attività, gli alunni sono comunque tenuti a essere presenti alle lezioni della propria classe.

Art. 33) In base alle disposizioni normative, tutti gli alunni godono della tutela assicurativa INAIL con una protezione allargata che comprende non solo lo svolgimento di attività tecnico-scientifiche o esercitazioni pratiche, ma tutti gli eventi che possono verificarsi a scuola.

Art. 34) In caso di infortunio a scuola la segreteria contatterà i genitori e darà indicazioni sulle modalità di presentazione della modulistica per la segnalazione all'INAIL.

Art. 35) A scuola non sono somministrati farmaci se non i salvavita o i farmaci per terapie che non possono essere interrotte, che vanno certificati con apposito modulo (fornito dalla scuola) da parte del medico competente.

Art.36) In ottemperanza a quanto stabilito dal Ministero della Salute nel 2013 con le Linee Guida Nazionali per la promozione della salute orale in età evolutiva, è consentito agli alunni lavarsi i denti a scuola dopo i pasti esclusivamente dietro presentazione di certificato medico.

5. MENSA

Art. 36) Per la Scuola Primaria il servizio mensa è obbligatorio il giorno di rientro settimanale oltre i giorni in cui gli alunni partecipano alle attività pomeridiane extracurricolari. Negli altri giorni è data facoltà alle famiglie di richiedere o meno di usufruire del servizio mensa.

Per la Scuola dell'Infanzia il servizio mensa è obbligatorio per 5 giorni la settimana.

Art. 37) I pasti vengono veicolati da un catering esterno che garantisce elevati standard di qualità come previsto dalla normativa vigente.

Art. 38) La scuola garantisce le diete sanitarie ed etico-religiose che possono essere richieste/revocate unicamente utilizzando l'apposita modulistica da ritirare in segreteria.

Art. 39) L'Istituto potrà avvalersi della collaborazione di una commissione mensa disciplinata da apposito regolamento.

Art. 40) In occasione di festeggiamenti per i compleanni, per chi lo desidera, è possibile offrire torte o dolci ai compagni rispettando la normativa ATS relativa alla tracciabilità degli alimenti. È obbligatorio, pertanto, consumare solo prodotti confezionati, possibilmente monodose.

Altre raccomandazioni o "regole", predisposte dal collegio docenti, per aiutarsi nel comune compito educativo, sono illustrate all'inizio dell'anno scolastico durante le assemblee di classe e successivamente inviate per iscritto alle famiglie.